

Penulisan Laporan Akhir menggunakan format kertas A4, Arial, Ukuran body text 12, Judul 14, dengan spasi 1,15

LAPORAN AKHIR



JUDUL

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

Tahun Anggaran

SKEMA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pelaksana : _____

Ketua _____

Nama Lengkap : _____

NIDN : _____

Jabatan Fungsional : _____

Nomor HP : _____

Alamat Surel (email) : _____

Program Studi : _____

Fakultas : _____

Anggota (1) _____

Nama Lengkap : _____

NIDN : _____

Program Studi : _____

Anggota (ke-n) _____

Nama Lengkap : _____

NIDN/NIM : _____

Program Studi : _____

Mitra Sasaran 1 _____

Nama : _____

Alamat : _____

Penanggung Jawab : _____

Mitra Sasaran 2 _____

Nama : _____

Alamat : _____

Penanggung Jawab : _____

Lokasi Kegiatan : _____

Tahun Pelaksanaan : _____

Biaya Keseluruhan : _____

Mengetahui, Kota, tanggal-bulan-tahun
Dekan Fakultas..., Ketua,

TTD & CAP TTD

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)
NBM/NIDN NBM/NIDN

Mengesahkan,
Ketua LPPM UM Palembang

TTD & CAP

(Nama Lengkap)
NBM/NIDN



LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2024

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang potensi keunggulan, identitas masalah, usulan penyelesaian masalah, jenis dan teknik pelatihan, lembaga mitra dan profil kelompok sasaran.

BAB II. METODE PELAKSANAAN

Uraikan persiapan, pelaksanaan, dan rencana keberlanjutan program.

BAB III. KELUARAN YANG DICAPAI

Pada bab ini disajikan luaran yang telah dicapai, termasuk statusnya, sesuai dengan dijanjikan pada proposal.

BAB IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH

Uraikan dampak ekonomi dan sosial dari kegiatan pengabdian masyarakat. Selain itu, sertakan juga uraian mengenai kontribusi mitra terhadap pelaksanaan kegiatan.

BAB V. FAKTOR YANG MENGHAMBAT/KENDALA DAN FAKTOR YANG MENDUKUNG

Uraikan mengenai faktor yang menghambat/kendala dan faktor pendukung kegiatan pengabdian masyarakat. Uraikan solusi untuk menghadapi hambatan tersebut.

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Uraikan Kesimpulan dan Saran yang didapat dari hasil pengabdian pada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft, status submission* atau *reprint*), dll.
- artikel di media massa cetak/elektronik
- Video kegiatan (sesuai dengan ketentuan dibawah ini)
- Ex-Banner/Poster

**untuk luaran disesuaikan dengan skema masing-masing.*

**KETTUAN VIDEO PROGRAM PENGABDIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KULIAH KERJA NYATA (P3M-KKN)**

Luaran audio visual berupa video diwajibkan memenuhi kriteria:

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. judul dan skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - b. nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIM;
 - c. nama perguruan tinggi, dan
 - d. tahun pelaksanaan.

2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. mencantumkan logo KKN dan logo universitas;
 - b. video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian
 - c. video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan
 - d. video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau PowerPoint;
 - e. resolusi video minimal 1080p dengan tipe video landscape (horizontal);
 - f. video diunggah pada laman Youtube LPPM UM Palembang

Penulisan Laporan Akhir menggunakan format kertas A4, Arial, Ukuran body text 12, Judul 14, dengan spasi 1,15

LAPORAN AKHIR



JUDUL

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

Tahun Anggaran

SKEMA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pelaksana : _____

Ketua
Nama Lengkap : _____
NIDN : _____
Jabatan Fungsional : _____
Nomor HP : _____
Alamat Surel (email) : _____
Program Studi : _____
Fakultas : _____

Anggota (1)
Nama Lengkap : _____
NIDN : _____
Program Studi : _____

Anggota (ke-n)
Nama Lengkap : _____
NIDN/NIM : _____
Program Studi : _____

Lokasi Penelitian : _____
Tahun Pelaksanaan : _____
Biaya Keseluruhan : _____

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| | Kota, tanggal-bulan-tahun |
| Mengetahui, Dekan Fakultas.., | Ketua, |
| TTD & CAP | TTD |
| (Nama Lengkap) NBM/NIDN | (Nama Lengkap) NBM/NIDN |

Mengesahkan,
Ketua LPPM UM Palembang

TTD & CAP

Nama Lengkap)
NBM/NIDN

LAPORAN AKHIR PENELITIAN 2024

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka relevan

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode yang digunakan

BAB IV. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada

BAB V. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan.

BAB VI. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

Uraikan Kesimpulan dan Saran yang didapat dari hasil penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft, status submission* atau *reprint*), dll.



LAPORAN AKHIR PENULISAN BUKU AJAR 2024 BERUPA BUKU AJAR

1. Format Penulisan Buku Ajar
 - a. Format buku ajar (16,5 cm x 24 cm)
 - b. Ukuran kertas B5 (17,6 cm x 25 cm)
 - c. Margin kiri 3 cm, margin kanan, atas, bawah 2.5 cm
 - d. Jenis huruf Arial dengan ukuran huruf 12 pt
 - e. Jarak spasi antar baris multiple 1,5 spasi
 - f. Jumlah halaman pembahasan maksimal 150 halaman
 - g. Dilengkapi latihan soal atau studi kasus

2. Struktur Penulisan Buku Ajar
 - a. Sampul Depan/Cover
 - b. Halaman Pengesahan
 - c. Halaman Judul Pertama (hanya berisi judul saja tanpa penulis)
 - d. Halaman Judul Kedua (berisi judul, penulis, dan logo penerbit)
 - e. Data Buku
 - f. Prakata Penulis
 - g. Daftar Isi
 - h. Daftar Gambar (jika ada)
 - i. Daftar Tabel (jika ada)
 - j. Batang tubuh yang terdiri dari bab atau bagian
 - k. Latihan Soal
 - l. Daftar Pustaka
 - m. Glosarium
 - n. Indeks
 - o. IHWAL Penulis
 - p. Intisari Buku (Back Cover)



LAPORAN AKHIR PENULISAN BUKU REFERENSI BERUPA BUKU REFERENSI 2024

1. Format Penulisan Buku Referensi
 - a. Format buku referensi (16,5 cm x 24 cm)
 - b. Ukuran kertas minimal B5 (17,6 cm x 25 cm)
 - c. Margin kiri 3 cm, margin kanan, atas, bawah 2,5 cm
 - d. Jenis huruf Arial dengan ukuran huruf 12
 - e. Jarak spasi antar baris multiple 1,5 spasi
 - f. Jumlah halaman pembahasan maksimal 200 halaman
2. Struktur Penulisan Buku Referensi
 - a. Sampul Depan/Cover
 - b. Halaman Pengesahan
 - c. Halaman Judul Pertama (hanya berisi judul saja tanpa penulis)
 - d. Halaman Judul Kedua (berisi judul, penulis, dan logo penerbit)
 - e. Data Buku
 - f. Prakata Penulis
 - g. Ihtwal Penulis
 - h. Daftar Isi
 - i. Daftar Gambar (jika ada)
 - j. Daftar Tabel (jika ada)
 - k. Batang tubuh yang terdiri dari bab atau bagian
 - l. Daftar Pustaka
 - m. Lampiran (jika ada)
 - n. Indeks
 - o. Ihtwal Penulis
 - p. Intisari Buku (Back Cover)



LAPORAN AKHIR PENULISAN BUKU MONOGRAF BERUPA BUKU MONOGRAF 2024

1. Format Penulisan Buku Monograf
 - a. Format buku monograf minimal (17 cm x 23 cm)
 - b. Ukuran kertas minimal B5 (17,6 cm x 25 cm)
 - c. Margin kiri 3 cm, margin kanan, atas, bawah 2,5 cm
 - d. Jenis huruf Arial dengan ukuran huruf 12
 - e. Jarak spasi antar baris multiple 1,5 spasi
 - f. Jumlah halaman pembahasan maksimal 60-75 halaman

2. Struktur Penulisan Buku Monograf
 - a. Sampul Depan/Cover
 - b. Halaman Pengesahan
 - c. Halaman Judul Pertama (hanya berisi judul saja tanpa penulis)
 - d. Halaman Judul Kedua (berisi judul, penulis, dan logo penerbit)
 - e. Data Buku
 - f. Prakata Penulis
 - g. Daftar Isi
 - h. Daftar Gambar (jika ada)
 - i. Daftar Tabel (jika ada)
 - j. Batang tubuh yang terdiri dari bab atau bagian
 - k. Daftar Pustaka
 - l. Lampiran (jika)
 - m. Indeks
 - n. IHWAL Penulis
 - o. Intisari Buku (Back Cover)