



**UMPALEMBANG**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

KAMPUS MASA DEPAN UNGGUL & ISLAMI

**PANDUAN PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN 2024**

**Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Palembang  
(LPPM – UM Palembang)**

Gedung Klinik Dokter Keluarga. Lantai 3  
Jl. Talang Banten 13 Ulu Palembang,  
Kampus B Universitas Muhammadiyah Palembang  
e-mail: [lppm@um-palembang.ac.id](mailto:lppm@um-palembang.ac.id)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG  
NOMOR : 158 /B-15/KPTS/UMP/V/2024

Tentang

KEWAJIBAN DOSEN DALAM MELAKSANAKAN PENELITIAN, PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT DAN PENULISAN BUKU  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

- MENIMBANG** :
- a). Bahwa catur dharma Perguruan Tinggi menjadi kewajiban utama dosen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, dipandang perlu melakukan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penulisan buku guna meningkatkan mutu perguruan tinggi;
  - b). Bahwa untuk itu dipandang perlu ditetapkan kewajiban dosen dalam melaksanakan catur dharma Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Palembang;
  - c). Bahwa untuk memenuhi maksud butir a dan b tersebut di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor sebagai pedoman dan landasan hukumnya;
- MENINGGAT** :
- 1. Undang-undang No.20 Tahun 2003, tentang Sistim Pendidikan Nasional;
  - 2. Undang-undang No.12 Tahun 2012, tentang pendidikan Tinggi;
  - 3. Undang-undang No.14 Tahun 2015, tentang Guru dan Dosen;
  - 4. Peraturan Pemerintah No.32 Tahun 2013 tentang Standar Pendidikan Nasional;
  - 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
  - 6. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 12/KPT/1/2018 tanggal 4 Januari 2018 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Muhammadiyah Palembang;
  - 7. Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah No.02/PED/I.0/B/2012 tanggal 16 April 2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
  - 8. SK. Majelis Dikti Pimpinan Pusat 207/KEP/1.3/D/2017 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Palembang;
  - 9. SK. Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.478/KEP/I.O/D/2023 tentang Perpanjangan Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang 2019-2023;



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** : Bahwa setiap dosen Universitas Muhammadiyah Palembang diwajibkan melaksanakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penulisan buku;
- Pertama** : Surat Keputusan ini agar dapat disosialisasikan kepada seluruh dosen untuk diketahui dan dilaksanakan sebagai amanah;
- Kedua** : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada anggaran biaya Universitas dengan ketentuan satu tahun, satu penelitian, satu pengabdian, dan satu buku;
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan, untuk dipedomani dan dilaksanakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan akan diubah dan/atau diperbaiki kembali sebagaimana mestinya, apabila terdapat kesalahan/kekeliruan dalam Surat Keputusan ini;

Ditetapkan di : Palembang  
Pada tanggal : 08 Dzulqoidah 1445 H  
16 Mei 2024 M



**Prof. Dr. Abid Djazuli, S.E., M.M.**  
NBM/NIDN: 743462 / 0230106301

**Tembusan :**

1. Ketua PPM. Majelis Dikti Litbang  
Jln. K.H.A. Dahlan 103 Yogyakarta
2. Ketua PWM Sumatera Selatan
3. Badan Pembina Harian UMP
4. Wakil Rektor di lingkungan UM Palembang
5. Dekan Fakultas di lingkungan UM Palembang
6. Ketua LPPM UM Palembang
7. Bendaharawan UM Palembang
8. Arsip



**UMPALEMBANG**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

KAMPUS MASA DEPAN UNGGUL & ISLAMI

# **PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2024**

Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Palembang  
(LPPM – UM Palembang)

# PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2024

*Disusun oleh : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang.*

Gedung Klinik Dokter Keluarga. Lantai 3  
Jl. Talang Banten 13 Ulu Palembang, Kampus B Universitas Muhammadiyah Palembang  
e-mail: [lppm@um-palembang.ac.id](mailto:lppm@um-palembang.ac.id)

**Penanggungjawab :**

Prof Dr. Abid Dzajuli, S.E., M.M

**Pengarah :**

Wakil Rektor

**Penyusun :**

Dr. Ir Gusmiatun, M.P

Gumar Herudiansyah, S.E., M.M

Dr. Dr Ahmad Ghiffari, M.Kes

Dr. Helwan Kasra, S.H., M.Hum

Sulton Nawawai, S.Pd., M.Pd

**Penyunting :**

Fadhilatul Hasanah, S.E., S.E.Sy., M.E

Nurul Fitri Noviana, S.Hum

Mutiara Hasfuri Ananda, S.Pd

## **PENGANTAR (Ketua LPPM)**

Assalaamu'alaikum Wa Rahmatullaahi Wa Barakaatuh, Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan perkenannya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang (UM Palembang) Tahun 2024 ini dapat diterbitkan.

Buku panduan ini menjelaskan tentang bagaimana prosedur kebijakan atau mekanisme dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UM Palembang. Buku Panduan ini menjelaskan dan memuat uraian setiap Skema Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, secara rinci tentang prosedur tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring, evaluasi pelaksanaan, dan sampai pada pelaporan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat serta kebijakan pendanaan yang berlaku disetiap skema dan program.

Sepenuhnya kami sadari bahwa kemampuan dalam pendanaan untuk mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perlu ditingkatkan secara bertahap. Oleh karena itu, LPPM UM Palembang berupaya menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun masih jauh dari kesempurnaan, buku panduan ini juga sudah diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 oleh Kemendibudristek.

Dengan diterbitkannya buku panduan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada semua tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Semoga Allah Subhaanahu Wa Ta'ala memberikan pahala yang berlipat ganda, Aamiin.

Wassalaamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, April 2024  
Ketua LPPM UM Palembang

Dr Ir Gusmiatun, M.P

## **SAMBUTAN (Rektor UM Palembang)**

Assalaamu'alaikum Wa Rahmatullaahi Wa Barakaatuh, Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan perkenannya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang (UM Palembang) Tahun 2024 ini dapat diselesaikan.

Buku Panduan ini digunakan sebagai pedoman bagi Dosen Peneliti dan Pengabdian di lingkungan UM Palembang dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk terus berupaya meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan pembangunan nasional saat ini. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para peneliti UM Palembang diharapkan menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi terbaru yang memiliki manfaat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, pembangunan daerah dan nasional dengan secara berkelanjutan yang bermutu tinggi dan berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing antar bangsa. Selain itu, kegiatan pengabdian pada masyarakat yang inovatif dan memberikan solusi dalam berbagai permasalahan yang ada di lingkungan masyarakat serta dapat menunjang pembangunan daerah melalui peningkatan ekonomi masyarakat yang bermuara pada pengurangan angka kemiskinan.

Dengan bangga dan bersyukur yang mendalam, saya sebagai Rektor UM Palembang mengapresiasi terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UM Palembang tahun 2024 dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen-dosen peneliti dan pengabdian di lingkungan UM Palembang. Buku panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 sebelumnya sudah disesuaikan dengan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek)/Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) Republik Indonesia. Saya sangat menghargai upaya dari Ketua LPPM UM Palembang beserta seluruh jajaran dan staf yang telah berhasil dalam menyusun buku panduan ini.

Wassalaamu'alaikumWa Rahmatullaahi Wa Barakaatuh

Palembang, April 2024  
Rektor UM Palembang

Prof Dr Abid Djazuli,S.E.,M.M

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB. 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB. 2 PROGRAM PENDANAAN DAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB. 3 PENELITIAN DOSEN MUDA .....</b>	<b>11</b>
<b>BAB. 4 PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI .....</b>	<b>16</b>
<b>BAB. 5 PENELITIAN PASCASARJANA .....</b>	<b>21</b>
<b>BAB. 6 PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI.....</b>	<b>27</b>
<b>BAB. 7 PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI .....</b>	<b>33</b>
<b>BAB. 8 PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI.....</b>	<b>39</b>
<b>BAB. 9 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT .....</b>	<b>46</b>
<b>BAB. 10 PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA.....</b>	<b>52</b>
<b>BAB. 11 PROGRAM PENGABDIAN PEMBERDAYAAN DAN KKN .....</b>	<b>57</b>
<b>BAB. 12 PENUTUP .....</b>	<b>63</b>

### LAMPIRAN



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Palembang (UM Palembang) sebagai salah satu unsur pelaksana akademik di lingkungan UM Palembang, yang bertugas mengkoordinasikan, memantau, menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat (Statuta UM Palembang Pasal 69 ayat 1).

UM Palembang saat ini sebagai lembaga pendidikan tinggi yang komprehensif yang memiliki hampir semua disiplin ilmu dan arah pengembangannya ditetapkan sebagai *Teaching University*, maka LPPM sebagai salah satu institusi bagian dari UM Palembang, harus sejalan dan memberikan dukungan tercapainya arah pengembangan yang telah ditetapkan. Dukungan yang diberikan oleh LPPM sebagai institusi yang melaksanakan riset dan pengabdian kepada masyarakat maka LPPM harus menghasilkan penelitian sesuai prioritas lokal dan nasional, dan Rencana Induk Penelitian (RIP) UM Palembang 2020 – 2025 menjamin pengembangan penelitian unggulan, meningkatkan mutu yang relevan bagi masyarakat, meningkatkan perolehan HKI secara nasional maupun internasional, demikian juga pengabdian kepada masyarakat harus mampu menciptakan inovasi teknologi, mampu melakukan alih teknologi, dan mampu melakukan pengentasan masyarakat tersisih.

LPPM dalam mengelola Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan standar yang telah ditetapkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM), Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Perguruan Tinggi, meliputi :

1. Standar arah, kegiatan penelitian mengacu pada RIP UM Palembang.
2. Standar proses, kegiatan penelitian dan pengabdian direncanakan, dilakukan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan.
3. Standar hasil, kegiatan penelitian memenuhi kaidah ilmiah *universal*, didokumentasikan, didesiminasikan melalui forum ilmiah ditingkat nasional, internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan. Standar hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong ekonomi dan memenuhi kebutuhan masyarakat.

4. Standar kompetensi, kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dari hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah.
5. Standar pendanaan, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui mekanisme skema penugasan sebagai bentuk hak dan kewajiban yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas.
6. Standar Sarana dan Prasarana, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah dan solusi masalah dalam masyarakat.
7. Standar *outcome*, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat bangsa dan negara di berbagai sektor.

Adapun riset unggulan yang dilakukan diarahkan pada Rencana Induk Penelitian (RIP) UM Palembang yang telah ditetapkan sebagai arah kebijakan dan pengambilan keputusan pengelolaan penelitian meliputi bidang:

- a. Pendidikan dan Pengamalan Al Qur'an berbasis masyarakat.
- b. Kajian penegakan hukum yang berkeadilan.
- c. Pengkajian bisnis menuju ekonomi islam.
- d. Pengkajian infrastruktur perkotaan dan pedesaan berbasis energi terbarukan dan ramah lingkungan.
- e. Pengkajian pendidikan dan pemberdayaan SDM serta pengelolaan SDA berbasis iptek dan imtaq.
- f. Pengkajian pengembangan pertanian terpadu berbasis sumber daya lokal.
- g. Pengkajian bioteknologi kedokteran; kesehatan area penyakit, terapi pencegahan, serta penanggulangan dan inovasi ilmu kedokteran dan kesehatan.

Sejalan dengan peran aktif yang diemban oleh LPPM dalam mendukung UM Palembang menuju *Excellent Teaching University* tersebut, LPPM mempunyai tugas sebagai berikut :

- 1) Menentukan arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Mengkoordinasikan penelitian ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni.

- 3) Mengkoordinasikan penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan atau badan lain, baik di dalam dan di luar negeri.
- 4) Mengkoordinasikan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan atau badan lain, baik di dalam dan di luar negeri.
- 5) Menghimpun para peneliti di Universitas dari berbagai disiplin ilmu.
- 6) Mengembangkan payung penelitian unggulan sesuai dengan RIP UM Palembang.
- 7) Membentuk dan mengembangkan kelompok peneliti (*Research group*).
- 8) Melakukan kegiatan penyebaran hasil penelitian melalui publikasi ilmiah.
- 9) Mengkoordinasikan penerapan hasil-hasil penelitian ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni tertentu untuk menunjang pembangunan.
- 10) Melaksanakan inventarisasi dan pendataan semua aktivitas pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas
- 11) Melakukan koordinasi dengan Fakultas dan atau Jurusan guna menjamin relevansi antara kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan kegiatan pendidikan.
- 12) Mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan.
- 13) Melakukan koordinasi dengan Inkubator Bisnis.

## **B. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran**

### **Visi**

Menjadi LPPM terkemuka di Indonesia yang unggul dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Sosial Budaya yang berwawasan keislaman, peduli terhadap kebutuhan masyarakat.

### **Misi :**

1. Merencanakan, melaksanakan dan meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta publikasi bagi dosen dan mahasiswa.
2. Menerapkan hasil-hasil penelitian bagi pelaksanaan tridarma perguruan tinggi.
3. Mengembangkan jalinan kerja sama kelembagaan baik lokal, nasional dan internasional yang saling membutuhkan.
4. Mewujudkan suasana dan budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kondusif dan islami.

5. Mengembangkan sistem manajemen mutu penelitian, pengabdian dan publikasi secara berkelanjutan.

## **Tujuan**

Tujuan Lembaga Penelitian dan Pengabdian adalah:

1. Terlaksananya misi dan fungsi perguruan tinggi dalam mendukung program pembangunan yang islami.
2. Turut serta mempercepat pembangunan kualitas sumberdaya insani dan tercapainya hasil pembangunan secara nyata melalui pengamalan dan sosialisasi ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial humaniora seseuai dengan kondisi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.
3. Menciptakan hubungan yang sinergis-dinamis antara kepentingan keilmuan di perguruan tinggi dengan situasi kondisi lapangan dan masyarakat sehingga mendukung pertumbuhan pembangunan, penyempurnaan ilmu serta pengabdian yang berkelanjutan.

## **Sasaran**

### **a. Sasaran Bidang Penelitian**

- 1) Penguatan SDM dalam memperoleh grant penelitian
- 2) Penguatan SDM dalam pengelolaan/manajemen penelitian dan research group.
- 3) Meningkatkan kerja sama penelitian dengan stakeholder.
- 4) Meningkatkan publikasi internasional dan nasional terakreditasi
- 5) Meningkatkan budaya meneliti dan penulisan jurnal melalui hibah kompetisi.
- 6) Meningkatkan kapasitas dosen dalam penelitian dan penulisan karya ilmiah.
- 7) Membangun iklim penelitian yang kompetitif.
- 8) Peningkatan jumlah patent dan kekayaan intelektual.

### **b. Sasaran Bidang Pengabdian kepada Masyarakat**

- 1) Pemberdayaan Dosen sebagai pengembang kelompok pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Mengembangkan Pengabdian kepada berbasis kearifan lokal yang mampu memenuhi dan memberikan solusi masalah yang dibutuhkan masyarakat di tingkat Universitas.
- 3) Meningkatkan jumlah publikasi hasil karya pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Meningkatkan kerjasama dengan lembaga mitra
- 5) Meningkatkan budaya kompetensi pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil penelitian dan penulisan jurnal ilmiah.

- 6) Meningkatkan relevansi pengabdian dengan kualitas pembelajaran dan kebutuhan masyarakat.
- 7) Revitalisasi peran koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di tingkat fakultas.
- 8) Meningkatkan kapasitas dosen dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan penulisan karya-karya pengabdian.

## **BAB II**

# **PROGRAM PENDANAAN DAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **A. PENDAHULUAN**

#### **1. Skema Penelitian**

Program penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM untuk dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palembang meliputi 2 Skema yaitu Skema Penelitian Dasar, Skema Penelitian Terapan. Masing-masing skema penelitian terdiri atas beberapa Program sebagai berikut:

- a. Penelitian Dosen Muda (PDM)
- b. Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
- c. Penelitian Pascasarjana (PPs)
- d. Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
- e. Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PKPT)
- f. Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN)

#### **2. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat**

Program Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM untuk dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palembang. Meliputi Skema dan Program Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

- a. Program Kemitraan Masyarakat
- b. Program Pengembangan Desa Mitra
- c. Program Pengabdian Pemberdayaan Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata (P3M-KKN)

### **B. KETENTUAN UMUM**

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM UM Palembang menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program

penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut;

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap UM Palembang yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN.
3. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota).
4. Dosen mengusulkan sesuai dengan skema yang sudah ditentukan ([Lampiran 1](#)).
5. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas UM Palembang.
6. LPPM UM Palembang melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
7. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) penelitian yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.
8. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada aturan yang berlaku.
9. Proposal diusulkan dengan cara diunggah melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>). Prosedur pengusulan dapat dilihat pada [lampiran 2](#).
10. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian dimasukkan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat Logbook. Logbook berisi catatan detil tentang substansi

penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. Logbook **disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat** yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI.

11. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (Universitas Muhammadiyah Palembang) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
12. Pengusul proposal mengunggah kegiatan pendanaan TA 2024 pada <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>. (Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Luaran).

### C. TAHAPAN KEGIATAN

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>.

#### 1. Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian dan Pengabdian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui web LPPM, Surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian dan pengabdian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui web <https://simlppm.um-palembang.ac.id/> Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

#### 2. Tahapan Pengusulan

Usulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses SIMLPPM sesuai alur yang sudah ditentukan.

#### 3. Tahapan Seleksi

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer melalui SIMLPPM, sesuai dengan panduan yang sudah diatur. Bagi yang lolos seleksi proposal akan diumumkan melalui SIMLPPM.



#### 4. Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan penelitian/pelaksana diawali dengan membuat kontrak penelitian/pengabdian antara LPPM dan Ketua Peneliti/Pelaksana pengabdian, setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh LPPM.
- b. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara LPPM dan Ketua Peneliti/Pelaksana pengabdian.
- c. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- d. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
  - i. Pejabat penandatanganan kontrak
  - ii. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
  - iii. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
  - iv. Masa berlaku kontrak
  - v. Target Luaran
  - vi. Hak dan kewajiban
  - vii. Pelaporan penelitian
  - viii. Monitoring dan evaluasi
  - ix. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
  - x. Pajak
  - xi. Kekayaan Intelektual
  - xii. *Force majeure*
  - xiii. Sanksi
  - xiv. Sengketa

#### 5. Tahapan Pengawasan Monitoring dan Evaluasi

- a. Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
- b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer.
- c. Monitoring dan evaluasi skema Pengabdian di Monitoring ke Lapangan.

#### 6. Tahapan Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun pada akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Peneliti/pelaksana wajib melaporkan kemajuan output Penelitian dan Pengabdian dan catatan harian aktivitas sesuai tenggal waktu yang ditentukan.
- b. Laporan Kemajuan, laporan 70 % riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan melalui SIMLPPM.
- c. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian.

## **BAB III**

### **PENELITIAN DOSEN MUDA**

#### **A. Pendahuluan**

Program Penelitian Dosen Muda (PDM) UM Palembang dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti muda (pemula) untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

#### **B. Tujuan**

Tujuan dari Penelitian Dosen Muda adalah sebagai berikut ;

1. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen muda.
2. Menjadi sarana latihan untuk meningkatkan mutu dan kompetensi dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi.
3. Meningkatkan mutu dan hasil penelitian bagi dosen muda untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, internasional atau prosiding seminar internasional.
4. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

#### **C. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Muda berikut;

1. Berupa publikasi jurnal nasional terakreditasi peringkat 4.
2. Luaran tambahan dapat berupa Prosiding seminar Nasional.
3. Jika melampaui luaran wajib atau memiliki luaran tambahan maka akan diberikan dana tambahan yang disesuaikan (diajukan melalui SIM LPPM <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

#### **D. Kriteria Penelitian**

1. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
2. Penelitian dilaksanakan selama 1 (satu) tahun dengan dana maksimal Rp.2.500.000,-

## E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDM sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap UM Palembang dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN, memiliki jabatan akademik maksimal Asisten Ahli.
2. Penelitian harus mengacu kepada peta jalan (*road map*) fakultas.
3. Anggota pengusul 2-3 orang.
4. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota pada skema yang berbeda pada tahun yang sama.
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
6. Setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDM sebanyak dua kali sebagai ketua.
7. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi.
8. Usulan penelitian disimpan dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file NamaKetuaPeneliti\_Prodi/Fakultas\_PDM. Kemudian unggah ke website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

## F. Sistematika Usulan Penelitian

### Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap :
  - b. Bidang keahlian :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Jabatan Struktural :
  - e. No Telp/Faks/Hp :
  - f. Alamat Email :
  - g. Unit Kerja :
  - h. Alamat :
3. Anggota Peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi).
4. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Intansi

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai :
  - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan :
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan.
10. Keterangan lain yang dianggap perlu.

### **Subtansi Penelitian**

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Gill Sans MT 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut;

#### **HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN** (di unduh <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>)

#### **IDENTITAS PENELITIAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN**

(maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

#### **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan

yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Penelitian** : Anggaran biaya yang diajukan Biaya maksimum Rp. 2.500.000,- disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti berikut;

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

<b>NO</b>	<b>Jenis Pengeluaran</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data ( Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Laporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
<b>Jumlah</b>		

**Jadwal Kegiatan** : Penelitian Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi mendeley format APA edisi terbaru, berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian. (Lampiran 7)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas tim penelitian. (Lampiran 9)

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (Lampiran 10)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti. (Lampiran 12)

### **Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lulus dalam penilaian administrasi proposal.

### **Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian monev dan hasil penilaian diunggah ke <https://simlppm.um-palembang.ac.id/> Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran 11);
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
3. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh ketua LPPM dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
4. Mengunggah luaran penelitian melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## **BAB IV**

# **PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PDUPT)**

### **A. Pendahuluan**

Program Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT) UM Palembang dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan sasaran penelitian dengan dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi ini dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (*invensi*) guna mengantisipasi suatu fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, ekonomi dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

### **B. Tujuan**

Tujuan dari PDUPT adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di UM Palembang sehingga menghasilkan invensi, metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya.
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di UM Palembang.
3. Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan internasional bereputasi.
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di UM Palembang untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

### **C. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari PDUPT berikut;

1. Satu Artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal peringkat 3.
2. Luaran tambahan dapat berupa prosiding terindek scopus.
3. Jika melampaui luaran wajib atau memiliki luaran tambahan maka akan diberikan dana tambahan yang disesuaikan (diajukan melalui SIM LPPM <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).



#### D. Kriteria Penelitian

1. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan bidang fokus penelitian.
2. Penelitian dilaksanakan selama 1 (satu) tahun dengan dana maksimal Rp.5.000.000,-.

#### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDUPT sebagai berikut:

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau S2 dengan jabatan fungsional Lektor.
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi 1 artikel di jurnal internasional bereputasi dan/atau 2 jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau corresponding author. Buktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud; atau 2 buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional.
3. Anggota pengusul 2-3 orang.
4. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota pada skema yang berbeda pada tahun yang sama.
5. Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDUPT sebanyak dua kali sebagai ketua.
6. Penelitian harus mengacu kepada peta jalan (*road map*) fakultas.
7. Peneliti wajib melibatkan mahasiswa.
8. Usulan penelitian disimpan dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file NamaKetuaPeneliti\_Prodi/Fakultas\_PDUPT. Kemudian unggah ke website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

#### F. Sistematika Usulan Penelitian

##### Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap :
  - b. Bidang keahlian :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Jabatan Struktural :
  - e. No Telp/Faks/ Hp :
  - f. Alamat Email :
  - g. Unit Kerja :
  - h. Alamat :

3. Anggota Peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi).
4. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Intansi

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
5. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai :
  - Berakhir :
6. Anggaran yang diusulkan :
7. Lokasi penelitian :
8. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan.
9. Keterangan lain yang dianggap perlu.

### **Subtansi Penelitian**

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Gill Sans MT 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut;

#### **HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN** (di unduh <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>)

#### **IDENTITAS PENELITIAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN**

(maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan

definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

## **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Penelitian** : Anggaran biaya yang diajukan Biaya maksimum Rp. 5.000.000,- disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti berikut;

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

<b>NO</b>	<b>Jenis Pengeluaran</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data ( Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
<b>Jumlah</b>		

**Jadwal Kegiatan** : Penelitian Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi mendeley format APA edisi terbaru disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan

penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian. (Lampiran 7)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas tim penelitian. (Lampiran 9)

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (Lampiran 10)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti. (Lampiran 12)

## Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lulus dalam penilaian administrasi proposal.

## Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian monev dan hasil penilaian diunggah ke <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran 11);
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
3. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh ketua LPPM dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
4. Mengunggah luaran melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## **BAB V**

### **PENELITIAN DOSEN PASCASARJANA**

#### **A. Pendahuluan**

Program Pascasarjana adalah salah satu ujung tombak utama pelaksanaan kegiatan penelitian di Universitas Muhammadiyah Palembang. Hal ini karena sumber daya manusia (SDM) yang tersedia dan penelitian pada level tinggi merupakan tuntutan dari Program Pascasarjana itu sendiri. Alasan tersebut menemui relevansinya terhadap upaya Universitas Muhammadiyah Palembang yang tengah mentransformasi dirinya dari *teaching university* menjadi *research university*. Penyelenggaraan skema Penelitian Program Pascasarjana (PPS) adalah menjadi salah satu langkah untuk mencapai tujuan tersebut.

Skema PPS diperuntukkan bagi mahasiswa dan pembimbing mahasiswa Program Pascasarjana untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti, menyelesaikan tugas akhir, dan mempublikasikannya. Keberadaan skema PPS Universitas Muhammadiyah Palembang diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa Pascasarjana, sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan, dan mempercepat proses kelulusan mahasiswa. Selain itu, diharapkan juga bahwa hasil akhir dari PPS akan berada di level tingkat kesiapteraan teknologi (TKT) 4 sampai 6.

#### **B. Tujuan**

Tujuan PPS UM Palembang adalah:

1. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Palembang.
2. Meningkatkan mutu penelitian di Universitas Muhammadiyah Palembang.
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah di tingkat internasional.

#### **C. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari PPS berikut;

1. Berupa publikasi jurnal nasional terakreditasi minimal peringkat 2.
2. Luaran tambahan dapat berupa prosiding terindek scopus.
3. Jika melampaui luaran wajib atau memiliki luaran tambahan maka akan diberikan dana tambahan yang disesuaikan (diajukan melalui SIM LPPM <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

## D. Kriteria Penelitian

Kriteria PPS mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
2. Penelitian dilaksanakan selama 1 (satu) tahun dengan dana maksimal Rp 7.500.000,-.

## E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPS sebagai berikut:

1. Ketua peneliti merupakan dosen Universitas Muhammadiyah Palembang berpendidikan S3 dan memiliki NIDN yang sedang menjadi pembimbing utama mahasiswa program pascasarjana.
2. Anggota peneliti terdiri atas pembimbing pendamping dan 1 (satu) orang mahasiswa bimbingannya yang dibuktikan dengan surat Ketua Program Studi.
3. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim penelitian.
4. Surat Keterangan dari Program Pascasarjana bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan seminar proposal penelitiannya.
5. Penelitian harus mengacu kepada peta jalan (*road map*) Pascasarjana.
6. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota pada skema yang berbeda pada tahun yang sama.
7. Usulan penelitian disimpan dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file NamaKetuaPeneliti\_Prodi/Fakultas\_PPS. Kemudian unggah ke website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

## F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PPS Universitas Muhammadiyah Palembang maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan yang ditulis dalam satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

### Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap :
  - b. Bidang keahlian :



- c. Jabatan Fungsional : \_\_\_\_\_
  - d. Jabatan Struktural : \_\_\_\_\_
  - e. No Telp/Faks/Hp : \_\_\_\_\_
  - f. Alamat Email : \_\_\_\_\_
  - g. Unit Kerja : \_\_\_\_\_
  - h. Alamat : \_\_\_\_\_
3. Anggota Peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi).
4. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Intansi

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
- Mulai : \_\_\_\_\_
  - Berakhir : \_\_\_\_\_
7. Anggaran yang diusulkan : \_\_\_\_\_
8. Lokasi penelitian : \_\_\_\_\_
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan.
10. Keterangan lain yang dianggap perlu.

### Subtansi Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Gill Sans MT 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut;

#### HALAMAN SAMPUL

**HALAMAN PENGESAHAN** (di unduh <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>)

#### IDENTITAS PENELITIAN

#### DAFTAR ISI

#### RINGKASAN

(maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu



dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

## **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

- I. **Anggaran Penelitian** : Anggaran biaya yang diajukan Biaya maksimum Rp 7.500.000,- disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti berikut;

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

<b>NO</b>	<b>Jenis Pengeluaran</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data ( Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Laporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
<b>Jumlah</b>		

**Jadwal Kegiatan** : Penelitian Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan.

## **DAFTAR PUSTAKA**



Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi mendeley format APA edisi terbaru disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian. (Lampiran 7)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas tim penelitian. (Lampiran 9)

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (Lampiran 10)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti. (Lampiran 12)

### Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lulus dalam penilaian administrasi proposal.

### Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian money dan hasil penilaian diunggah ke <https://simlppm.um-palembang.ac.id/> Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran 11);
2. Menyiapkan bahan money untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
3. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh ketua LPPM dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
4. Mengunggah luaran penelitian melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah,

HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);

5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## **BAB VI**

### **PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PTUPT)**

#### **A. Pendahuluan**

Program Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) ini merupakan penelitian yang ditujukan untuk mencari dan mendapatkan solusi dari suatu masalah di masyarakat, instansi pemerintahan, dan industri. Penelitian ini sebagai kelanjutan dari penelitian dasar untuk menghasilkan produk hilirisasi. Penelitian Terapan adalah juga model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks yang bias dimanfaatkan oleh masyarakat, instansi, dan industri melalui kolaborasi dengan penggunanya. Orientasi penelitian ini adalah pada produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan.

Produk terapan ipteks dan Sosial Humaniora yang dihasilkan dari penelitian, diarahkan untuk memiliki kebaruan dan relevansi langsung terhadap pemecahan masalah yang dibutuhkan masyarakat, instansi, dan industri. Luaran Produk penelitian terapan ini dapat memiliki manfaat langsung kepada mitra pengguna. Hasil penelitian terapan didorong untuk mendapatkan pengakuan Kekayaan Intelektual (KI) dan diarahkan dapat dikembangkan ke depannya dalam penelitian pengembangan untuk menjadi produk industri yang bias diproduksi secara masal. Penelitian Terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri.

#### **B. Tujuan**

Tujuan dari Program (PTUPT) adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan Humaniora.
2. Upaya memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin.
3. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.
4. Mendapatkan kepemilikan Kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, Budaya, dan Humaniora.

### C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Program (PTUPT) berikut;

1. Berupa publikasi jurnal nasional terakreditasi minimal peringkat 2.
2. Luaran tambahan Berupa produk inovatif, memiliki nilai tambah, dan dilindungi oleh KI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu) atau naskah kebijakan dengan kriteria masing-masing tahapan luaran sebagaimana diatur.
3. Jika melampaui luaran wajib atau memiliki luaran tambahan maka akan diberikan dana tambahan yang disesuaikan (diajukan melalui SIM LPPM <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

### D. Kriteria Penelitian

1. Pembiayaan penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan bidang fokus penelitian.
2. Penelitian dilaksanakan selama 1 (satu) tahun dengan biaya maksimal Rp 10.000.00,-.

### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Program (PTUPT) sebagai berikut:

1. Ketua pengusul berpendidikan minimal S3 dengan jabatan fungsional Lektor, atau Pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala.
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi 1 artikel di jurnal internasional bereputasi dan 2 jurnal nasional terakreditasi peringkat S1, S2, S3 sebagai penulis pertama atau corresponding author.
3. Penelitian harus mengacu kepada peta jalan (*road map*) fakultas.
4. Anggota pengusul 2-3 orang.
5. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota pada skema yang berbeda pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian disimpan dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file NamaKetuaPeneliti\_Prodi/Fakultas\_PTUPT. Kemudian unggah ke website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

## F. Sistematika Usulan Penelitian

### Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap :
  - b. Bidang keahlian :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Jabatan Struktural :
  - e. No Telp/Faks/Hp :
  - f. Alamat Email :
  - g. Unit Kerja :
  - h. Alamat :
3. Anggota Peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi).
4. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Intansi

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai :
  - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan :
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan.
10. Keterangan lain yang dianggap perlu.

### Subtansi Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Gill Sans MT 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut;

#### HALAMAN SAMPUL

**HALAMAN PENGESAHAN** (di unduh <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>)

#### IDENTITAS PENELITIAN

#### DAFTAR ISI

## **RINGKASAN**

(maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

## **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Penelitian** : Anggaran biaya yang diajukan Biaya maksimal Rp 10.000.000,- disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti berikut;

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

NO	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data ( Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
<b>Jumlah</b>		

**Jadwal Kegiatan** : Penelitian Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan.

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi mendeley format APA edisi terbaru berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian. (Lampiran 7)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas tim penelitian. (Lampiran 9)

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (Lampiran 10)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti. (Lampiran 12)

### Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lulus dalam penilaian administrasi proposal.

### Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian moneyv dan hasil penilaian diunggah ke <https://simlppm.um-palembang.ac.id/> Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM ([Lampiran 11](#));
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
3. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh ketua LPPM dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
4. Mengunggah luaran penelitian melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.



## **BAB 7**

# **PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PKPT)**

### **A. Pendahuluan**

Saat ini perkembangan berdiri institusi pendidikan tinggi hampir di semua kabupaten kota. Kondisi ini sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau oleh masyarakat. Namun ada hal lain yang harus diperhatikan bersama yaitu terdapat kesenjangan kualitas penyelenggaraan tridarma pendidikan pada setiap perguruan tinggi.

LPPM UM Palembang terus berupaya meningkatkan kualitas dan kuantitas riset para dosen dengan memfasilitasi kerja sama penelitian antar kelompok peneliti dari setiap perguruan tinggi melalui program Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT).

Tim peneliti pengusul (TPP) PKPT berasal dari perguruan tinggi bermitra dengan perguruan tinggi yang mempunyai pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti yang unggul (Tim Peneliti Mitra/TPM). Tujuan, luaran, kriteria, dan persyaratan pengusul Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi diatur sebagai berikut;

### **B. Tujuan**

Tujuan dari Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT) adalah sebagai berikut:

1. Memberikan wadah bagi kelompok peneliti agar dapat memanfaatkan sarana, keahlian, mengadopsi, dan mencontoh budaya penelitian pada Tim Peneliti Mitra (TPM).
2. Terjalannya kerjasama antara TPP dan TPM dalam pengelolaan penelitian.

### **C. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Program PKPT berikut;

1. Publikasi satu artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi minimal Q3.
2. Luaran tambahan dapat berupa prosiding terindek scopus.
3. Luaran tambahan dapat berupa jurnal nasional terakreditasi 2.
4. Jika melampaui luaran wajib atau memiliki luaran tambahan maka akan diberikan dana tambahan yang disesuaikan (diajukan melalui SIM LPPM <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

#### D. Kriteria Penelitian

1. Usulan penelitian merupakan penelitian yang dapat dilaksanakan dan dikembangkan di institusi TPP setelah program penelitian ini selesai.
2. Jangka waktu penelitian 1 tahun dan dilakukan evaluasi di akhir Semester 6 bulan pertama.
3. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan.
4. Penelitian dilaksanakan selama 1 (satu) tahun dengan dana maksimal Rp 10.000.000,-
5. Ketentuan pendanaan kedua belah pihak institusi.

#### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT) sebagai berikut:

1. Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimum Lektor.
2. Anggota TPP 2-3 orang.
3. TPM terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan Doktor TPM diutamakan dari PTMA.
4. Ketua peneliti minimal mempunyai dua publikasi sebagai penulis pertama atau corresponding author pada jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 atau 1 Jurnal internasional Bereputasi.
5. Usulan penelitian dibuat oleh TPP dan TPM.
6. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota pada skema yang berbeda pada tahun yang sama.
7. Penelitian mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang.
8. Peneliti dapat melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi atau Tesis.
9. Usulan penelitian disimpan dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file NamaKetuaPeneliti\_Prodi/Fakultas\_PKPT. Kemudian unggah ke website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

#### F. Sistematika Usulan Penelitian

##### Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti

- a. Nama lengkap :
  - b. Bidang keahlian :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Jabatan Struktural :
  - e. No Telp/Faks/Hp :
  - f. Alamat Email :
  - g. Unit Kerja :
  - h. Alamat :
3. Anggota Peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi).
  4. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Intansi

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai :
  - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan :
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan.
10. Keterangan lain yang dianggap perlu.

### Subtansi Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Gill Sans MT 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut;

### HALAMAN SAMPUL

**HALAMAN PENGESAHAN** (di unduh <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>)

### IDENTITAS PENELITIAN

### DAFTAR ISI

### RINGKASAN

(maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

## BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

## BAB 2. KAJIAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

**Anggaran Penelitian** : Anggaran biaya yang diajukan Biaya maximum Rp. 7.500.000,- disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti berikut;

Tabel 7.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

NO	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data ( Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
<b>Jumlah</b>		

**Jadwal Kegiatan** : Penelitian Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi mendeley format APA edisi terbaru berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian. (Lampiran 7)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas tim penelitian. (Lampiran 9)

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (Lampiran 10)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti. (Lampiran 12)

### Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lulus dalam penilaian administrasi proposal.

### Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian moneyv dan hasil penilaian diunggah ke <https://simlppm.um-palembang.ac.id/> Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran 11);
2. Menyiapkan bahan moneyv untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;

3. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh ketua LPPM dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
4. Mengunggah luaran penelitian melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## **BAB VIII**

### **PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI**

#### **A. Pendahuluan**

Program Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN) adalah bentuk upaya nyata menyambut era globalisasi sekarang ini, peneliti selain dituntut dapat melakukan kerjasama penelitian dengan peneliti di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti yang ada di luar negeri. Melihat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, untuk itu melalui kerjasama dengan pihak luar negeri akan mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian pada jurnal ilmiah internasional bereputasi. Mengingat telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara perguruan tinggi dalam negeri dan perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi MoU tersebut masih terbilang sedikit ditindaklanjuti.

Pada umumnya keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi, untuk memfasilitasi para dosennya melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri. Sehingga hal ini merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerja sama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari perguruan tinggi. Saat ini jumlah publikasi internasional dari para peneliti masih relatif sedikit. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah bereputasi internasional dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia diduga karena beberapa alasan, sebagai berikut;

1. Kurangnya rasa percaya diri atas mutu penelitiannya dibandingkan dengan mutu penelitian para peneliti di negara-negara yang telah maju.
2. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi.
3. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di forum jurnal internasional.
4. Rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang bermutu. Keadaan ini sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan luaran penelitian dari para dosen perguruan tinggi.

Program Penelitian Kerjasama Luar Negeri ini dipandang sangat strategis untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, perluasan jejaring dengan sesama peneliti sebidang dan potensi mendapat peluang pendanaan penelitian dari luar negeri.

## B. Tujuan

Tujuan dari Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN) adalah sebagai berikut:

1. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi dengan mitranya dan sesama peneliti sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar-lembaga dalam dan luar negeri secara berkesinambungan.
2. Meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi untuk bekerja sama dengan lembaga mitra yang ada di luar negeri.
3. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi.
4. Meningkatkan *citation index* para peneliti.
5. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi.
6. Memfasilitasi para dosen perguruan tinggi yang sedang atau akan melaksanakan kerja sama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

## C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PKLN berikut;

1. Publikasi satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal internasional bereputasi.
2. Paten dan Hak kekayaan intelektual.
3. Menghasilkan luaran *Prototipe* Industri, Produk Inovasi Terstandarisasi, atau *policy brief*.
4. Luaran Tambahan dapat berupa (buku hasil penelitian ber-ISBN, seminar prosiding internasional terindek scopus).

## D. Kriteria Penelitian

1. Penelitian dilaksanakan maksimal 2 tahun dengan jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini menyesuaikan dengan mitra. Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*.
2. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian.



## E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PKLN sebagai berikut:

1. Ketua peneliti dan anggotanya adalah dosen tetap di perguruan tinggi dengan gelar akademik S-3.
2. Jumlah tim peneliti dari pihak perguruan tinggi dalam negeri maksimum tiga orang.
3. Proposal penelitian wajib ditulis dalam bahasa Inggris.
4. Ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.
5. Penelitian harus mengacu kepada peta jalan (*road map*) fakultas.
6. Ketua peneliti memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi peringkat S1, S2, S3 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* atau minimal memiliki satu KI status terdaftar.
7. KI yang dimaksud poin 6 adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya.
8. Laporan hasil penelitian kerja sama harus mendapat pengesahan dari Ketua LPPM.
9. Mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan MoU antar-individu peneliti), atau di bawah payung Kerja sama Bilateral antara Ditjen Kerjasama Luar Negeri.
10. Mempunyai surat perjanjian pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*) yang menggambarkan aspek kesetaraan/timbal balik.
11. Mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*).
12. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra yang menggambarkan aspek kesetaraan/timbal balik.
13. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing.
14. Mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
15. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dan peneliti mitra.

16. Usulan penelitian disimpan dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file NamaKetuaPeneliti\_Prodi/Fakultas\_PKLN. Kemudian unggah ke website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

## F. Sistematika Usulan Penelitian

### Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata).
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap :
  - b. Bidang keahlian :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Jabatan Struktural :
  - e. No Telp/Faks/Hp :
  - f. Alamat Email :
  - g. Unit Kerja :
  - h. Alamat :
2. Anggota Peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi).
3. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Intansi

4. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
5. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai :
  - Berakhir :
6. Anggaran yang diusulkan :
7. Lokasi penelitian :
2. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan.
3. Keterangan lain yang dianggap perlu.

### Subtansi Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Gill Sans MT 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut;

### HALAMAN SAMPUL

**HALAMAN PENGESAHAN** (di unduh <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>)

## **IDENTITAS PENELITIAN**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN**

(maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

### **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Penelitian** : Anggaran biaya yang diajukan Biaya maksimal Rp. 30.000.000,- disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti berikut;

Tabel 9.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

NO	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data ( Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
<b>Jumlah</b>		

**Jadwal Kegiatan** : Penelitian Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan.

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun menggunakan aplikasi mendeley format APA edisi terbaru berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian. ([Lampiran 7](#))

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas tim penelitian. ([Lampiran 9](#))

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul. ([Lampiran 10](#))

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti. ([Lampiran 12](#))

### Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lulus dalam penilaian administrasi proposal.

## Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian money dan hasil penilaian diunggah ke <https://simlppm.um-palembang.ac.id/> Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran 11);
2. Menyiapkan bahan money untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
3. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh ketua LPPM dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) mengikuti format;
4. Mengunggah luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## **BAB IX**

### **PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

#### **A. Pendahuluan**

Program hibah Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis kemitraan kemasayarakatan merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Program ini bersifat dan membantu memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Diantara skema Kemasayarakatan adalah Program Kemitraan Masyarakat (PKM), Merupakan Program peningkatan potensi masyarakat. Khalayak sasaran (mitra), yaitu:

1. **Mitra sasaran masyarakat yang produktif secara ekonomi** seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis.
2. **Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT)** dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai minimal 20 karyawan.
3. **Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif** disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.
4. **Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi** misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/ RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

## B. Tujuan

Tujuan dari Program Kemitraan Masyarakat (PKM), adalah sebagai berikut:

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial.
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

## C. Luaran Pengabdian

Luaran wajib dari PKM berikut;

1. Peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada lampiran 4.
2. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal nasional terakreditasi peringkat 4.
3. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik dan Video kegiatan.
4. Jika melampaui luaran wajib atau memiliki luaran tambahan maka akan diberikan dana tambahan yang disesuaikan (diajukan melalui SIM LPPM <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

## D. Kriteria Pengabdian

1. PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan delapan bulan dengan jumlah yang dialokasikan pada program ini maksimal Rp. 3.000.000,-.
2. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
3. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.
4. Mendukung transformasi Pendidikan Tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator.
5. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 km.

## E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PKM sebagai berikut:

1. Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain.
2. Ketua pengusul hanya boleh melaksanakan skema kemasyarakatan sebanyak satu kali.

3. Tim pelaksana minimum dua orang dan maksimum empat orang (satu ketua dan tiga anggota).
4. Anggota Pengusul terdiri dari 1 dosen dan 2 mahasiswa.
5. Pengabdian pengembangan desa ini bisa diikuti oleh seluruh dosen Universitas Muhammadiyah Palembang yang telah memiliki NIDN/NIDK.
6. Usul pengabdian yang diajukan harus diketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh Ketua LPPM UM Palembang.
7. Usulan pengabdian disimpan dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file NamaKetuaPengabdi\_Prodi/Fakultas\_PKM. Kemudian unggah ke website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

## F. Sistematika Usulan Penelitian

### Subtansi Penelitian

Usulan proposal Program Pengembangan Desa maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

### HALAMAN SAMPUL

### HALAMAN PENGESAHAN (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>)

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

### DAFTAR ISI

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang akan diusulkan.

### BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

- a. Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan solusi terhadap masalah. Identifikasi dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Pengabdian pada Masyarakat.
- b. Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.



- c. Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Pengabdian pada Masyarakat, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
- d. Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

## **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program pengabdian masyarakat yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program pengabdian kolaboratif untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a. Persiapan
  - 1) Mekanisme pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pelaksanaan
  - 1) Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan.
  - 2) Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
  - 3) Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan.
- c. Rencana Keberlanjutan Program
  - 1) Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

## **BAB 4. BIAYA, JADWAL DAN TEMPAT KEGIATAN**

- a. Anggaran : Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format table berikut secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti berikut;

Tabel 12.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya

<b>NO</b>	<b>Komponen Pembiayaan</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
1	Honorarium Narasumber/Pemateri	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil)	
4	Lain-lain : Publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
<b>Jumlah</b>		

- b. Jadwal Kegiatan : Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk table untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.
- c. Tempat Kegiatan : Sebutkan tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian program pengabdian secara rinci terkait nama Desa atau kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN DALAM PROPOSAL/LAPORAN**

**Lampiran 1.** Peta lokasi pelaksanaan program Pengabdian. Peta lokasi menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan Pengabdian dengan lokasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UM Palembang.

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas tim peneliti. ([Lampiran 9](#))

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul. ([Lampiran 10](#))

**Lampiran 4.** Pernyataan Kesediaan Mitra.

### **Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian administrasi proposal.

### **Sistematika Laporan Akhir**

Seluruh pelaksana program Pengabdian diwajibkan menyusun dan mengupload laporan akhir di laman <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>.

## **BAB X**

### **PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

#### **A. Pendahuluan**

Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Mitra merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen/peneliti di Universitas Muhammadiyah Palembang dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat. Universitas Muhammadiyah Palembang sebagai perguruan tinggi terbesar di Sumatera Selatan mempunyai potensi besar dalam bentuk sumber daya manusia untuk ikut berperan dalam pembangunan desa. Salah satu peran yang dilakukan oleh UM Palembang adalah memfasilitasi program-program pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada masyarakat yang diharapkan mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.

Program ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, multi sektoral, yang mampu menuntun masyarakat desa kearah kehidupan yang lebih sejahtera, mewujudkan masyarakat yang dinamis, membantu dan meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses warga terhadap informasi dan ilmu pengetahuan. Program Pengembangan Desa dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Adapun sasaran dari program ini adalah masyarakat luas dapat berupa kelompok masyarakat, komunitas maupun lembaga yang berada di pedesaan.

#### **B. Tujuan**

Tujuan dari Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) adalah sebagai berikut:

1. Memberi peluang dan mendorong secara kesinambungan kegiatan pengabdian di bidang-bidang yang tidak mendapat dana dari Kemendikbud atau dari Kementerian lain.
2. Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

3. Memberi pengakuan terhadap kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen, baik dalam bentuk angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan maupun Beban Kerja Dosen (BKD) sebagai salah satu bentuk Tri Dharma Perguruan Tinggi.

### C. Luaran Pengabdian

Luaran wajib dari PPDM berikut;

1. Produk Inovasi.
2. Publikasi Ilmiah dalam jurnal pengabdian masyarakat terakreditasi peringkat 4.
3. Publikasi media cetak ataupun elektronik.
4. Jika melampaui luaran wajib atau memiliki luaran tambahan maka akan diberikan dana tambahan yang disesuaikan (diajukan melalui SIM LPPM <https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

### D. Kriteria Pengabdian

1. Pelaksanaan program pengembangan desa dilaksanakan dalam waktu 8-10 bulan dengan jumlah dana yang dialokasikan pada program ini maksimal Rp. 3.000.000,-.
2. Pembiayaan pengabdian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan ketentuan perguruan tinggi.

### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPDM sebagai berikut:

1. Pengabdian pengembangan desa ini bisa diikuti oleh seluruh dosen Universitas Muhammadiyah Palembang yang telah memiliki NIDN/NIDK.
2. Usul pengabdian yang diajukan harus diketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh Ketua LPPM UM Palembang.
3. Usulan pengabdian disimpan dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi file nama NamaKetuaPengabdi\_Prodi/Fakultas\_PPDM. Kemudian unggah ke website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

### F. Sistematika Usulan Penelitian

#### Subtansi Penelitian

Usulan proposal program pengabdian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti

sistematika dengan urutan sebagai berikut.

## **HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN** (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>)

## **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

### **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang akan diusulkan.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

- a. Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan solusi terhadap masalah. Identifikasi dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Pengabdian pada Masyarakat.
- b. Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.
- c. Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Pengabdian pada Masyarakat, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
- d. Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

### **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program pengabdian masyarakat yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program pengabdian kolaboratif untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a. Persiapan
  - 1) Mekanisme pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pelaksanaan
  - 1) Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan.
  - 2) Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
  - 3) Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan.
- e. Rencana Keberlanjutan Program
  - 1) Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

#### **BAB 4. BIAYA, JADWAL DAN TEMPAT KEGIATAN**

- a. Anggaran : Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format table berikut secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti berikut;

Tabel 12.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya

<b>NO</b>	<b>Komponen Pembiayaan</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
1	Honorarium Narasumber/Pemateri	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain : Publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
<b>Jumlah</b>		

- b. Jadwal Kegiatan : Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk table untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.
- c. Tempat Kegiatan : Sebutkan tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian program pengembangan desa secara rinci terkait nama Desa atau kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN DALAM PROPOSAL/LAPORAN

**Lampiran 1.** Peta lokasi pelaksanaan program Pengabdian. Peta lokasi menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan Pengabdian dengan lokasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UM Palembang.

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas tim penelitian. (Lampiran 9)

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (Lampiran 10)

**Lampiran 4.** Pernyataan Kesiapan Mitra.

## Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian administrasi proposal.

## Sistematika Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program pengabdian diwajibkan menyusun dan mengupload laporan akhir di laman <https://simlppm.um-palembang.ac.id/> menyerahkan 1 (satu) hardcopy berupa laporan akhir di LPPM dan 2 (dua) rangkap hardcopy di Fakultas/PPs.



## **BAB XI**

### **PROGRAM PENGABDIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KULIAH KERJA NYATA (P3M-KKN)**

#### **A. Pendahuluan**

Program Pengabdian Pemberdayaan Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata (P3M-KKN), merupakan kegiatan lapangan ke masyarakat bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan di Universitas Muhammadiyah Palembang. Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa yang memenuhi syarat akademik. Berbagai program kerja pada Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dilaksanakan diharapkan mampu mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di tengah masyarakat.

Pelaksanaan Program KKN yang mensyaratkan ada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) untuk memberikan kesempatan kolaborasi kegiatan Tridarma perguruan tinggi kepada masyarakat, dosen dan mahasiswa KKN. Mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan dapat memberikan solusi atas permasalahan serta membangun paradigma masyarakat menjadi paradigma pemberdayaan yang dapat mengubah Revitalisasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) menjadi program Pengabdian Pemberdayaan Masyarakat bersama mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (P3M-KKN) Universitas Muhammadiyah Palembang.

Program Pengabdian Pemberdayaan dan KKN tersebut dapat dilaksanakan dalam kurun waktu selama 1 hingga 2,5 bulan di lapangan dengan konsep bekerja bersama masyarakat. Program Pengabdian Pemberdayaan Masyarakat bersama mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (P3M-KKN) dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur, seperti kenaikan pendapatan perkapita, lingkungan sehat, pengatasan kejadian penyakit infeksi, pencegahan kejadian anak Stunting, penurunan angka kematian ibu melahirkan, peningkatan umur harapan hidup, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG) dan indikator lainnya.

## **B. Tujuan**

Tujuan dari Program P3M-KKN adalah sebagai berikut:

1. Mempertahankan matakuliah KKN menjadi matakuliah wajib pada di Universitas Muhammadiyah Palembang.
2. Mengubah pelaksanaan program kolaborasi pengabdian kepada masyarakat dan KKN dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan.
3. Mengembangkan tema-tema KKN-Pemberdayaan Masyarakat dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat.
4. Mengembangkan tema-tema P3M-KKN yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

## **C. Luaran Pengabdian**

Luaran wajib dari P3M-KKN berikut;

1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal terakreditasi peringkat 4.
2. Artikel pada media massa cetak/elektroni.
3. Video kegiatan.
4. X banner.

## **D. Kriteria Pengabdian**

1. Prioritas usulan kegiatan merupakan diseminasi hasil penelitian tim pengusul.
2. Program yang dilaksanakan bersifat tematik.
3. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 2.5 bulan; bersamaan waktu dengan Kalender Jadwal KKN Reguler mahasiswa.
4. Dana usulan maksimal Rp.3.000.000.
5. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 Km atau masih dalam wilayah propinsi.

## **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul P3M-KKN sebagai berikut:

1. Tim pelaksana merupakan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa KKN.
2. Tim pengusul berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota)
3. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan 11-13 orang;
4. Seorang dosen hanya boleh melaksanakan P3M-KKN sebanyak 1 kali sebagai ketua.

5. Usul pengabdian yang diajukan harus diketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh Ketua LPPM UM Palembang.
6. Usulan pengabdian disimpan dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi file nama NamaKetuaPengabdi\_Prodi/Fakultas\_P3M-KKN. Kemudian unggah ke website LPPM (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>).

## F. Sistematika Usulan Penelitian

### Subtansi Penelitian

Usulan proposal program pengabdian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

### HALAMAN SAMPUL

### HALAMAN PENGESAHAN (<https://simlppm.um-palembang.ac.id/>)

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

### DAFTAR ISI

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang akan diusulkan.

### BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

- a. Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan solusi terhadap masalah. Identifikasi dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Pengabdian pada Masyarakat.
- b. Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.
- c. Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Pengabdian pada Masyarakat, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat.

- d. Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

## **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program pengabdian masyarakat yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program pengabdian kolaboratif untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a. Persiapan
  - 1) Mekanisme pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pelaksanaan
  - 1) Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan.
  - 2) Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
  - 3) Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan.
- c. Rencana Keberlanjutan Program
- d. Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

## **BAB 4. BIAYA, JADWAL DAN TEMPAT KEGIATAN**

- a. Anggaran : Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format table berikut secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti berikut;

Tabel 13.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya

<b>NO</b>	<b>Komponen Pembiayaan</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
1	Honorarium Narasumber/Pemateri	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	
3	Perjalanan DPL dan Mahasiswa (termasuk biaya seminar	

	hasil)	
4	Lain-lain : Publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
<b>Jumlah</b>		

- b. Jadwal Kegiatan : Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk table untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.
- c. Tempat Kegiatan : Sebutkan tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian program pengembangan desa secara rinci terkait nama Desa atau kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi.

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN DALAM PROPOSAL/LAPORAN

**Lampiran 1.** Peta lokasi pelaksanaan program Pengabdian. Peta lokasi menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan Pengabdian dengan lokasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UM Palembang.

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas tim peneliti. ([Lampiran 9](#))

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul. ([Lampiran 10](#))

**Lampiran 4.** Pernyataan Kesediaan Mitra.

### Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian administrasi proposal.

### Sistematika Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program pengabdian diwajibkan menyusun dan mengupload laporan akhir di laman <https://simlppm.um-palembang.ac.id/> menyerahkan 1 (satu) hardcopy berupa laporan akhir di LPPM dan 2 (dua) rangkap hardcopy di Fakultas/PPs.

## **BAB XII**

### **PENUTUP**

Sejalan dengan peningkatan kualitas dalam pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk lebih professional, perlu adanya buku acuan sebagai panduan. Alhamdulillah syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi Dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah dapat diselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini akan menjadi acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palembang, terkhusus bagi dosen sebagai pelaku utama dalam kegiatan penelitian dan juga pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini nantinya juga adalah sebagai acuan yang jelas bagi lembaga pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian, pada saat dimulai dari proses seleksi sampai ketahap pelaporan. Beberapa bagian dari buku pandaun ini telah disesuaikan dengan panduan yang dikeluarkan oleh Kemenristek/BRIN. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dilakukan menggunakan Sistem Informasi Manajemen (SIM), hal ini agar lebih efisien, transparan, dan akuntabel.

Buku panduan ini telah disusun dengan sebaik-baiknya, namun kami merasa belum sempurna, untuk itu sangat diharapkan adanya saran yang membangun demi kesempurnaan buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga Panduan ini dapat menjadi pedoman dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palembang sehingga output dari kegiatan yang dilakukan mampu bersaing di tingkat Nasional maupun Internasional.

## Lampiran I

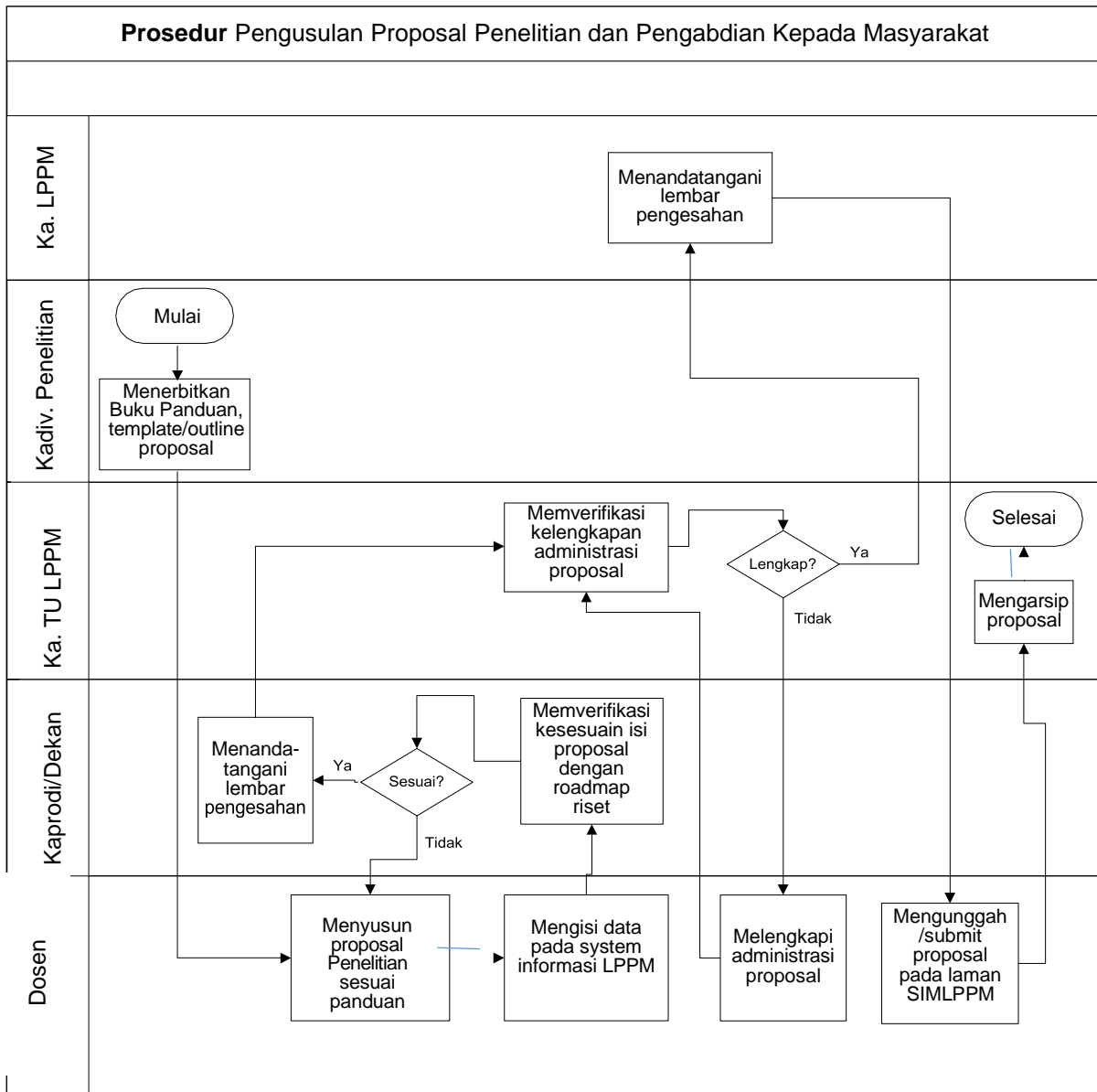
### Kriteria Skema Penelitian & PkM (*eligible*) sebagai Ketua

JJA & JENJANG PENDIDIKAN		PDM	PDUPT	PPS	PTUPT	PKPT	PKM	PPDM	P3M-KKN
AA	S2	√	X	X	X	X	√	X	√
	S3	X	√	X	X	X	√	X	√
L	S2	X	√	X	X	X	√	X	√
	S3	X	X	√	√	√	√	X	√
LK	S2	X	X	X	√	X	√	√	X
	S3	X	X	√	√	√	√	√	X
GB		X	X	X	√	√	√	√	X
<u>Luaran</u>		<u>Sinta 4</u>	<u>Sinta 3</u>	<u>Sinta 2</u>	<u>Sinta 2</u>	<u>Internasional Bereputasi</u>	<u>Sinta 4</u>	<u>Sinta 4</u>	<u>Sinta 4</u>

## Ket;

- PDM : Penelitian Dosen Muda
- PDUPT : Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi
- PPS : Penelitian Pascasarjana
- PTUPT : Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
- PKPT : Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi
- PKM : Program Kemitraan Masyarakat
- PPDM : Program Pengembangan Desa Mitra
- P3M-KKN : Program Pengabdian Pemberdayaan Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata

Lampiran 2





### Lampiran 3. Daftar Luaran Tambahan Penelitian

No	Jenis Luaran Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional
		Nasional terakreditasi
		Nasional tidak terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional terindeks
		Nasional
		Lokal
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4	Pembicara kunci/tamu ( <i>Visiting Lecturer</i> )	Internasional
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman
		Desain tata letak sirkuit terpadu
6	Buku	Buku ber ISBN
7	<i>Book-chapter</i> (ISBN)	
8	Naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)	

### Lampiran 4. Daftar Luaran Tambahan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran Tambahan	
1	Publikasi di jurnal ilmiah (artikel ilmiah) cetak atau elektronik	Internasional
		Nasional terakreditasi
		Nasional tidak terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional
		Lokal
4	Dokumentasi Pelaksanaan	Video Kegiatan
5	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
6	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)	Internasional
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten sederhana
		Perlindungan varietas tanaman
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
8	Buku (ISBN)	
9	Book-chapter	
10	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Kesehatannya meningkat
		Pendapatannya meningkat
		Pelayanannya meningkat
11	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Kualitas produknya meningkat
		Jumlah produknya meningkat
		Jenis produknya meningkat
		Kapasitas produksi meningkat
		Berhasil melakukan ekspor
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau
		Jumlah aset meningkat
		Jumlah omsetnya meningkat
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat
		Kemampuan manajemennya meningkat
		Keuntungannya meningkat
		Income generating PT meningkat
		Produk tersertifikasi
Unit usaha berbadan hukum		
Jumlah wirausaha baru mandiri		

## Lampiran 5. Format Sampul Usul Penelitian

**USUL PENELITIAN**  
**PENELITIAN .....** (Skema Penelitian)

**DANA TAHUN ANGGARAN**  
.....



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

## Lampiran 6. Format Sampul Usul Pengabdian kepada Masyarakat

**USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Skema**  
**PkM) DANA TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENGABDIAN KEPADA**  
**MASYARAKAT**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar





### Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

No	Hari/tanggal/tahun	JenisKegiatan	Bulan				Bulan ke-n			
			Minggu ke-				Minggu ke-			
			1	2	3	4				
1		Kegiatan 1	■	■	■					
2		Kegiatan 2				■	■	■		
3		.....					■	■	■	
4		.....						■	■	■
5		.....							■	■
...		Kegiatanke-n							■	■





### Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					



## Lampiran 10. Format Biodata Tim Peneliti/Pelaksana

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulus yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yang Diampu		1
		2
		3
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\*Tuliskan sumber pendanaan



**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\*Tuliskan sumber pendanaan

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor Permohonan/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian/pengabdian kepada masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang.

Kota, tanggal-bulan-tahun Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIDN.



### Lampiran II. Format Catatan Harian (Logbook Kegiatan)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../... ...	Catatan: ..... ... Dokumen Pendukung:
2	.../.../... ...	Catatan: ..... ... Dokumen Pendukung:
3	.../.../... ...	Catatan: ..... ... Dokumen Pendukung:
Dst	Dst	Dan seterusnya



**Lampiran 12. Halaman Pengesahan****HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Penelitian/Pengabdian :
2. Ketua Peneliti :
  - a. Nama :
  - b. NIDN :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Hp :
  - f. Prodi :
  - g. Fakultas :
3. Anggota :
  - a. Prodi :
  - b. Fakultas :
4. Lokasi Penelitian/Pengabdian :
5. Waktu Penelitian/Pengabdian :
6. Biaya :
7. Sumber Dana :

Mengetahui,  
Dekan Fakultas ..... UMP

Palembang, tanggal, bulan, tahun  
Ketua Peneliti/Pengabdian,

.....  
**NIDN/NBM.**

.....  
**NIDN/NBM.**

Menyetujui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Palembang

**Dr. Ir. Gusmiatun, M.P**  
**NBM/NIDN. 727236/0016086901**

## Lampiran 12. Surat Pernyataan ketua Peneliti

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat/ Golongan : .....

JabatanFungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul “.....” yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian/pengabdian kepada masyarakat)... untuk dana tahun anggaran. **Bersifat original** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumbe rdana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Materai 10.000  
Tandatangan

(Nama Lengkap & Gelar)  
NBM/ NIDN.